

КАК ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ И ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ?

Основным нормативным актом, определяющим *порядок проведения проверок и меры по защите прав и законных интересов предпринимателей*, является Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее ФЗ № 294).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Виды государственного контроля (надзора), которые **исключены из сферы действия ФЗ № 294** указаны в ч. 3.1 ст. 1 ФЗ № 294.

СРОКИ проведения проверок	<p>Не более 20 рабочих дней;</p> <p>В отношении <i>одного субъекта малого предпринимательства</i> общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать <u>50 часов</u> для <i>малого предприятия</i> и <u>15 часов</u> для <i>микробизнеса</i> в год;</p> <p>С учетом приостановлений проверки общий срок конкретной проверки не может превышать 60 рабочих дней</p>
Требования к организации проверки	<p>проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя/ заместителя руководителя контрольного органа;</p> <p>проверку проводят только те должностные лица, которые прямо указаны в распоряжении о проведении проверки;</p> <p>распоряжение (приказ) о проведении проверки вручается предпринимателю.</p>
Ограничения и запреты при проверке	<p>контрольно-надзорные органы не вправе осуществлять проверку тех требований, которые не относятся к их компетенции; запрещено проводить выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица. Исключение составляют проверки в отношении земельных участков при условии надлежащего уведомления собственников, а также проверки при наступлении существенных негативных последствий;</p> <p>запрещено требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;</p> <p>отбор проб и образцов осуществляется только с составлением соответствующего <i>протокола</i>;</p> <p>контрольно-надзорные органы не вправе требовать предоставления документов, которые уже имеются в его распоряжении; требовать у предпринимателя каких-либо документов до даты начала проверки, которая указана в распоряжении.</p>

ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

Данный вид проверок проводится не чаще 1 раза в 3 года на основании плана проверок, который утверждается каждым контрольно-надзорным органом и сводится в единый документ на сайте Генеральной прокуратуры.

Предприниматель может быть ВКЛЮЧЕН В ПЛАН ПРОВЕРОК:

- начало осуществления отдельных видов деятельности (утверждённый Постановлением Правительства РФ);
- с момента государственной регистрации прошло более 3 лет;
- с момента проведения последней плановой проверки прошло 3 года.

Исключения установлены в отношении отдельных видов деятельности (пункт 9 ст. 9 ФЗ № 294). Более частые плановые проверки устанавливаются при применении риск-ориентированного подхода.

Плановая проверка осуществляется на основании распоряжения или приказа руководителя соответствующего контрольно-надзорного органа.

Копия распоряжения или приказа направляется предпринимателю не позднее, чем за *три рабочих дня до даты проведения проверки*. Копия документа вручается предпринимателю всеми доступными способами.

ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

Внеплановая проверка - это контрольно-надзорное мероприятие, которое проводится в отношении предпринимателя в любой момент, но только если существуют соответствующие основания.

ОСНОВАНИЯ:

1. **Истечение срока исполнения ранее выданного предписания** об устранении нарушений (проверка не выходит за рамки ранее выданного предписания, выявленных нарушений).

2. **Мотивированное представление должностного лица об обнаружении** (в т.ч. из заявлений граждан, предпринимателей), **признаков следующих фактов:**

- возникновение угрозы или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам или коллекциям, документам, которые имеют научное, архивное значение, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее эти последствия будут - «существенные негативные последствия»). Обязательно согласование с органов прокуратуры;

- *нарушение прав потребителя (при условии, что потребитель предварительно обращался с претензией непосредственно к предпринимателю, но его жалоба удовлетворена не была);*

- *приказ или поручение Президента РФ, Правительства РФ или органов прокуратуры, по поступившим к ним жалобам и обращениям.*

Заявление гражданина или предпринимателя может послужить основанием для проведения проверки только при соблюдении одновременно двух условий: 1) заявление содержит информацию о нарушении прав потребителя, либо об угрозе или наступлении существенных негативных последствий; 2) возможно установить авторство заявления. *Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.*

Уведомление о внеплановой проверке осуществляется в день вынесения распоряжения/ приказа о проведении проверки, но не менее, чем за 24 часа до проведения проверки. *При угрозе или наступили негативных последствий, нарушении права потребителя - уведомление о проверке не происходит.*

Уведомление осуществляется любыми доступными способами. Как было указано выше, прокуратура осуществляет согласование проведения проверок в отдельных случаях. Решение прокуратуры может быть обжаловано в вышестоящую прокуратуру либо в суд.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕРКЕ:

<p><u>Вы обязаны:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с перечисленными в распоряжении документами;- обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в ней экспертов, на территорию, в используемые здания и помещения, к оборудованию, транспортным средствам и перевозимым грузам.- юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 № 199. (ч. 8 ст. 16 ФЗ № 284-ФЗ) <i>Это дополнительная защита от случайных несогласованных проверок.</i> <p><u>Вы вправе:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- при проведении плановой проверки представить проверяющим документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства. В этом случае	<p>Должностные лица органа государственного контроля (надзора) обязаны (ст. 18 ФЗ № 284-ФЗ):</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридического лица, ИП, проверка которых проводится;- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, т.е. не могут вас выгнать при проведении проверки и обязаны отвечать на все ваши вопросы;- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, т.е. Вы имеете право требовать все документы, касающиеся процедуры проверки;
---	---

<p>проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать к участию в проверке Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай; - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля, органа муниципального контроля; - в течение 15 дней с даты получения акта представить в орган контроля в письменной форме свои возражения, приложив подтверждающие документы (ч. 12 ст. 16 ФЗ №294). 	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды и т.д., а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц; - соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом; - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством РФ.
---	---

КАК ЭФФЕКТИВНО ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПРОВЕРКЕ?

Предприниматель должен обеспечивать соблюдение всех требований закона, которые предъявляются к его профессиональной деятельности.

I. Необходимо определить какие органы власти могут контролировать вашу предпринимательскую деятельность;

II. После определения перечня контролирующих органов, Вы можете воспользоваться правом направления заявлений и обращений, по уточнению перечня документов, регламентирующие Вашу деятельность, попросить разъяснить отдельные положения законодательства;

III. Необходимо также подготовить комплект документов для проверки. Прежде всего, советуем приобрести *Журнал учета проверок* и дисциплинированно вести его. Также рекомендуем предварительно заключить договор с юридической фирмой, которая сможет оперативно сопроводить проверку при необходимости;

IV. Важный момент — это обучение и инструктирование сотрудников. При появлении проверяющих они должны иметь план действий и знать свои права;

V. Распечатайте памятку о поведении при проверке, а также перечень как своих прав и обязанностей, так и проверяющих;

VI. Важно упорядочить всю документацию, которая может понадобиться для представления в контролирующие органы. В ходе ревизии может обнаружиться, что каких-то документов не хватает, и вы сможете их заблаговременно восстановить;

VII. проверьте ваши договоры и другую документацию. Ваши сотрудники и контрагенты должны соблюдать правила оформления документов, которые необходимо предоставлять для проверки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Для сведения!

Не грубите проверяющим, будьте доброжелательны. Своим резким поведением можно спровоцировать негативную реакцию по отношению к Вам.

<p><u>Начало проверки</u></p>	<p>Проверка начинается с предъявления проверяющими лицами служебного удостоверения (ч. 4 ст. 12, п. 4 ст. 18 ФЗ № 294) и проводится теми должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки, с которым Вас обязаны ознакомить и вручить под роспись его копию (ч. 3 ст. 14 ФЗ № 294).</p> <p>В распоряжении (приказе) должны быть указаны цели, задачи, предмет и срок проведения, даты начала и окончания, а также правовые основания проведения проверки, а также перечислены все мероприятия по контролю, запланированные контролирующими органами (например, обследование территории, помещений, оборудования, отбор образцов, проведение их исследования), документы, которые Вы должны представить контролерам в ходе проверки (ч. 2 ст. 14 ФЗ № 294).</p>
<p><u>Ознакомление с документами по проверке</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• с документами о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры (если такое согласование требуется) (п. 4 ст. 18, ч. 5 ст. 10 ФЗ № 294);• с полномочиями проводящих проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения (п. 6 ст. 18 ФЗ № 294);• Вы вправе ознакомится с положениями административного регламента органа контроля (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка (ч. 4 ст. 14, п. 12 ст. 18 ФЗ № 294).
<p><u>Оформление результатов проверки</u></p>	<p>По результатам проверки составляется:</p> <ol style="list-style-type: none">1) акт в 2 экз., один из которых предоставляется проверяемому под роспись. Содержание акта определено частью 2 ст. 16 ФЗ № 294;2) протокол в 2 экз. (если при проверке брались образцы продукции, пробы окружающей среды, проводились экспертизы), который приобщается к акту. <p><i>Если вы не согласны с составленным проверяющими документом, при подписании сделайте пометку «не согласен», в дальнейшем можно предоставить возражения по акту проверки, указав на нарушения Ваших прав.</i></p> <p><i>При выявлении должностными лицами нарушений, которые образуют состав административного</i></p>

правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении., который должен быть составлен в присутствии предпринимателя, исключением является отсутствие предпринимателя при надлежащем уведомлении о времени и месте составления протокола. Предпринимателю или должностному лицу, согласно Кодекса РФ об административных правонарушениях, должны быть разъяснены его права и копия протокола в обязательном порядке должна быть вручена предпринимателю под роспись.

Если проверяемый отказался подписать акт, или проверка проводилась в отсутствие проверяемого, **второй экземпляр акта в любом случае отправляется в адрес проверенной организации заказным письмом с уведомлением о вручении**, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

ВАЖНО!

Если при проведении проверки нарушены Ваши права, Вы можете их обжаловать и обратиться с соответствующим заявлением:

- к вышестоящему должностному лицу органа государственного контроля (надзора);
- в судебном порядке;
- к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Алтай для защиты Ваших прав.

Помните, что с жалобой не следует тянуть и дожидаться окончания проверки и составления акта проверки, так как своевременное пресечение нарушений контролерами позволит предотвратить принятие к Вам необоснованных мер принуждения.